УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного образовательного учреждения «Аэлита имидж класс»

Шевченко С.В.

«20» июня 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении самообследования**

**Частного образовательного учреждения « Аэлита имидж класс»**

г.Тимашевск

2018г

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской , утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования ЧОУ « Аэлита имидж класс» (Далее - Учебный центр») с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

1.3. Самообследование ЧОУ « Аэлита имидж класс» проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора Учебного центра.

1.5. Результаты самообследования Учебного центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра

1.6. Отчет подписывается руководителем Учебного центра и заверяется его печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.**

2.1.Директор Учебного центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем Комиссии является директор Учебного центра, заместителем председателя Комиссии является учредитель Учебного центра .

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

− Преподаватели Учебного центра, представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: − Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

− За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учебного центра, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

− Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; − Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов обследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: − Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учебного центра в ходе самообследования;

− Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

− Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7. Проведение оценки: − организации образовательной деятельности;

− системы управления Учебным центром;

− содержания и качества подготовки обучаемых;

− организации учебного процесса;

− качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

− медицинского обеспечения обучаемых в Учебном центре;

− организации питания.

2.8. Анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

**3. Организация и проведение само обследования в ЧОУ « Аэлита имидж класс»** 3.1.Организация самообследования в Учебном центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1 Даётся общая характеристика Учебного центра:

− полное наименование Учебного центра, адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителе, режим работы Учебного центра;

− комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах;

- порядок приёма и отчисления обучаемых, комплектования групп;

3.3.2 Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

− лицензия на право ведения образовательной деятельности.;

− свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

− свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

− Устав Учебного центра;

− локальные акты Учебного центра (соответствие перечня и содержания Уставу Учебного центра и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

− наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3 Представляется информация о документации Учебного центра:

− договоры Учебного центра на оказание платных образовательных услуг;

− личные карточки обучаемых, приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;

− образовательные программы;

− расписание занятий учебных групп, режим работы;

− отчёты по итогам деятельности Учебного центра за прошедшие годы;

− журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

− документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4 Представляется информация о документации Учебного центра, касающейся трудовых отношений:

− книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

− приказы по личному составу;

− трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;.

− правила внутреннего трудового распорядка;

− штатное расписание

− должностные инструкции работников;

− журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4.1. При проведении оценки системы управления Учебного центра даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

Характеристика сложившейся в Учебного центра системы управления:

− перечень структурных подразделений Учреждения,

− планирование и анализ учебно-методической работы;

− анализ выполнения образовательных программ Учреждения, рекомендации и их реализация;

− полнота и качество приказов руководителя Учебного центра по основной деятельности, по личному составу;

− порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2 Оценка результативности и эффективности действующей в Учебном центре системы управления, а именно:

− как организована система контроля со стороны руководства Учебного центра и насколько она эффективна;

-является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

− как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;

− какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учебном центре;

− использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учебным центром;

− оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования; − При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.4.3 Анализируются и оцениваются:

− программа развития Учебного центра;

− образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;

− механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

− наличие необходимых условий, материально-технического, программнометодического, кадрового обеспечения для реализации программ образовательных программ;

− направленность реализуемых программ дополнительного образования:

-анализ эффективности реализации программ дополнительною образования;

3.4.4 Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учебного центра, в том числе:

− изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

− анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;

− анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

− меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.4.5 Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучаемых, в том числе:

− соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучаемых квалификационным требованиям;

− результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучаемых.

3.4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

− профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации;

− система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

− укомплектованность Учебного центра кадрами;

− потребность в педагогических кадрах;

3.4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

− система методической работы Учебного центра (даётся её характеристика);

− оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учебным центром, в том числе в образовательных программах;

− вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учебного центра;

− формы организации методической работы;

− влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

− работа по обобщению и распространению передового опыта;

− использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

3.4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

− обеспеченность учебно-методической и технической литературой;

− обеспечен ли Учебный центр современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);

− востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

− наличие сайта Учебного центра (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

− обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учебного центра для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.4. 9При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

− Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;

− Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

− Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;

− Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально- техническом оснащении образовательного процесса;

− Меры по обеспечению развития материально-технической базы;

− Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

− Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации ,средств пожаротушения , тревожной кнопки , камер слежения ,договоров на обслуживание с соответствующими организациями , акты о состоянии пожарной безопасности;

− проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности, ЗЛО.

− Состояние территории Учебного центра, в том числе: наличие и состояние придомовой территории при подъезде к Учебному центру;

- оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

3.4. 10.При оценке качества медицинского обеспечения Учебного центра анализируется и оценивается:

− медицинское обслуживание (наличие договора с медицинским учреждением о порядке медицинского обслуживания обучаемых и сотрудников);

− регулярность прохождения сотрудниками Учебного центра медицинских осмотров; − выполнение предписаний надзорных органов;

− соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

3.4. 11.При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: − наличие временного пункта питания (комната приема пищи);

− создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания; − выполнение предписаний надзорных органов.

**4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего само обследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта,

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение директора Учебного центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**5. Ответственность**

5.1. Руководитель учебно-методического отдела Учебного центра, работники Учебного центра, преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Учебного центра.